МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 37
Подписан: МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 37
DN: ИНН ЮЛ=3810024541, РНС ФСС=3850001557, OID.1.2.840.113549.1.9.2=3810024541-381001001-381002907557, E=buug37@mail.ru, ИНН=381002907557, СНИЛС=0486484219 2, ОГРН=1023801428903, T=Директор, O=МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 37, STREET="УЛ СИБИРСКАЯ,ПАРТИЗАН, ДОМ 19", L=Иркутск, S=38 Иркутская область, C=RU, G=Ольга Ивановна, SN=Обушенко, CN=МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 37
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.23 13:30:18+08'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от «01» 04.2021 г. № 59/1

Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ г. Иркутска СОШ № 37

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – №273 - ФЗ), Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №37.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ г. Иркутска СОШ №37 (далее – Школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. (п.10 ст.28 №273 – ФЗ, п.19 Порядка).

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация во 2-11 классах (за четверть или полугодие) осуществляется на основании текущих отметок, за год – на основании отметок за четверть/полугодия. По отдельным предметам в рамках промежуточной аттестации за год проводится итоговый контроль. Перечень предметов и сроки определяются годовым календарным графиком.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и учащихся второго класса в течение первой четверти учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе; допустимо использовать только качественную оценку знаний.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлениии образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:
- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы, тестовые задания; диктанты, сочинения, изложения;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены: выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета или курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей (законных представителей)).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по решению педагогического совета:
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 №273-ФЗ).

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству учебных предметов, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся Школы, допустившие академическую задолженность при отсутствии уважительных причин, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Школой: первичное повторное прохождение промежуточной аттестации осуществляется в течение двух недель после получения учащимся неудовлетворительного результата, последующее – в течение года по заявлению родителей (законных представителей). В указанный период не включается время болезни учащегося. (ч.3 и ч.5 ст. 58 № 273-ФЗ)

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, имеющего академическую задолженность, обязаны осуществить контроль за своевременностью её ликвидации и обеспечить получение ребёнком общего образования. (п.1. ч. 4 ст. 44 №273-ФЗ)

4.4. Школа обязана создать условия для ликвидации учащимся академической задолженности.

Приказом директора Школы устанавливается срок и форма ликвидации академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации повторно создается комиссия (ч. 6 ст. 58 № 273-ФЗ)

4.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные Школой сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (ч. 9 ст. 58 № 273-ФЗ)

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация Школы.

5.2. Учащиеся Школы имеют право:

– на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
– на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами творческих работ, темами, подлежащими контролю;
– на информацию о сроках аттестации;
– на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
– на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы) в случае болезни;
– на независимую и объективную оценку уровня знаний;
– в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс; (ч.8. ст. 58 № 273- ФЗ);
– на обращение в трехдневный срок с апелляцией в комиссию по решению спорных вопросов по результатам промежуточной аттестации, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

5.3. Учащиеся Школы обязаны:

– проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин; (ч.1 ст. 58 № 273-ФЗ)
– в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Школы;
– ликвидировать академическую задолженность. (ч.3 ст. 58 273-ФЗ)

5.4. Родители (законные представители) учащегося Школы имеют право:

– на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

– знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
– знакомиться с результатами промежуточной аттестации своих детей;
– обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения Школой процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося Школы обязаны:
– соблюдать порядок промежуточной аттестации;
– корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Школы, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;
– осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;
– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
– разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
– проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;
– давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
– использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
– оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6. Порядок утверждения и хранения материалов годовой промежуточной аттестации учащихся Школы

6.1. Экзаменационные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации (экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных работ, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тесты с критериями оценки и др.) составляются педагогическим работником Школы с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования и науки РФ и других государственных нормативных документов рассматривается на заседании методического объединения.

6.2. За месяц до начала промежуточной аттестации аттестационные материалы утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателемэкзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся Школы.

6.4. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы экзаменов промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в Школе три года.

6.5. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив Школы и хранятся там один год.