



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г.Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа №37
(МБОУ г. Иркутска СОШ №37)

664020, г. Иркутск, ул. Сибирских партизан, 19, тел./факс: 32-80-99;
e-mail:school37_irk@mail.ru; сайт: <http://school37irk.ucoz.ru/>

ПРИКАЗ

от 06.09.2021 г.

№ 208

Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в период действия карантина \ ограничительного режима

На основании приказа департамента образования г.Иркутска от 03.09.2020 №214-08-444/20 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных организациях города Иркутска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными:

1.1. за организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, назначить заместителей директора по учебно-воспитательной работе:

Кашпарову О.В. - за организацию образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Лозовую О.Е. – за методическое сопровождение учителей-предметников образовательной организации, педагога-психолога, учителя логопеда, заведующей библиотекой;

Плотникову О.В. - за методическое сопровождение педагогов дополнительного образования, социального педагога;

1.2. учителя информатики Иванову В.А., за обеспечение технической поддержки учителям и педагогам дополнительного образования в реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Определить онлайн платформу Zoom, как единую, базовую платформу образовательной организации для работы в дистанционном режиме, позволяющую организовать проведение учебных занятий в видео- и аудиоформатах.

3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие электронные образовательные ресурсы, из перечня федеральных образовательных порталов, для использования в образовательной организации обучения с использованием дистанционных технологий: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие.

4. При переходе школы, в период действия карантина или ограничительного режима, на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

4.1. Заместителю директора по УВР **Кашпаровой О.В.:**

4.1.1. разместить информацию на сайте школы о переходе школы на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.2. создать на сайте раздел «Дистанционное обучение»;

4.1.3. своевременно (по мере необходимости) размещать на сайте в разделе «Дистанционное обучение» нормативные документы по организации образовательной деятельности, информацию для родителей и учащихся, расписание уроков с ссылками на Интернет ресурс;

4.1.4. определить для каждого учителя рабочее место для ведения дистанционного обучения; составить для каждого учителя график работы, при необходимости изменить расписание занятий;

4.1.5. обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН), за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками, ведением учета результатов образовательного процесса в электронной форме: учителями иностранного языка - Артамоновой Т.В., Самариной Л.М., Павловой В.К., Чаптыковой С.К., Пушкаревой Н.А.; учителями русского языка и литературы - Манчук Е.В., Шабалиной Е.Г., Фроловой С.Ю., Рудых С.А.; учителями физики, математики, информатики – Обушенко О.И., Кашпаровой О.В., Некрасовой Е.Н., Ивановой В.А., Куржумовой Г.В., Голубевской А.А., Тимофеевой М.Г., Плотниковой О.В.

4.1.6. обеспечить контроль за заполнением классных журналов 8-11 классов, журналов домашнего обучения, журналов предметов по выбору 5-11 классов;

4.1.7. организовать для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья обучение в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.8. внести корректировку в план ВШК, с учетом перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.2 Заместителю директора по УВР **Лозовой О.Е.:**

4.2.1. определить для каждого учителя рабочее место для ведения дистанционного обучения; составить для каждого учителя график работы, при необходимости изменить расписание занятий;

4.2.2. обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН), за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками, ведением учета результатов образовательного процесса в электронной форме: учителями начальных классов - Голубевской А.А., Ивановой А.И., Рудых С.А., Соколовой И.В., Фроловой С.Ю., Людвиг В.В., Горст Е.В.; учителями химии, биологии, географии - Лозовой О.Е., Тропиной И.Д., Яковцевой Т.К.; музыки - Марайкиной О. В.; учителя логопеда Луковниковой Г.В., педагога-психолога Луковниковой А.В.;

4.2.3.обеспечить контроль за заполнением классных журналов и журналов предметов по выбору 1-4 классов;

4.2.4.внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива (мастер-классы, обмен опытом) по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам;

4.3. Заместителю директора по УВР **Плотниковой О.В.:**

4.3.1.разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте;

4.3.2. в срок до 04.04.2020г. определить для каждого учителя, педагога дополнительного образования рабочее место для ведения дистанционного обучения; составить для каждого учителя график работы, при необходимости изменить расписание занятий;

4.3.3.обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН), за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками, ведением учета результатов образовательного процесса в электронной форме: учителями физической культуры, технологии, ОБЖ – Моисеевым В.С., Перминовой К.А., Горст Е.В., Бойко Д.В., Тимофеевой М.Г.); учителями истории и обществознания – Бикенеевым Т.В., Плотниковой О.В., Прошутинской М.Г., Лыпко А.В., педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования – Моисеевым В.С., Горст Е.В., Марайкиной О.В., Бикенеевым Т.В., Яковцевой Т.К., Перминовой К.А., Луковниковой А.В.;

4.3.4.обеспечить контроль за заполнением журналов 5-7 классов и журналов ПДО.

4.4.Назначить ответственными по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится) социального педагога Лыпко А.В., воспитателя ГПД Хмелькову Е.А., которые определяют время подачи им сведений от каждого класса классными руководителями.

4.5. Назначить воспитателя ГПД Хмелькову Е.А., ответственной за передачу /сбор (еженедельно в понедельник/пятницу, с 9.00 до 12.00), в холле школы, информации для/от категории обучающихся, не имеющих компьютеров для организации образовательного процесса и передачу заданий учителям-предметникам.

4.6. Учителям – предметникам:

4.6.1. обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ (НОО, ООО, СОО) в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме;

4.6.2.внести изменения (корректировка, укрупнение материала в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий. В листе корректировки указать «дату, с которой ведется обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий, с указанием основных, используемых Интернет ресурсов»;

4.6.3.создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время

непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут;

4.6.4. в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации. Возможна индивидуальная передача информации педагогам (классным руководителям) только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей);

4.6.5. при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций;

4.6.6. осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся 1 раз через 2 урока при 1,2,3 уроках согласно учебного плана и не реже 1 раза в 4 (5,6) урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний;

4.6.7. оценивать учебные занятия в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний);

4.6.8. организовать проведение консультаций по подготовке к ОГЭ (ГВЭ)-9, ЕГЭ-11 с применением электронного обучения и дистанционных технологий по обязательным предметам и предметам по выбору;

4.6.9. обеспечить заполнение классных журналов, выставление оценок, по графику, составленному администрацией школы.

4.6.10. обеспечить, в установленные сроки, своевременное предоставление заместителям директора по УВР Кашпаровой О.В., Плотниковой О.В., Лозовой О.Е., информации по изучаемым на следующей учебной неделе тем уроков, с указанием формы организации и видов деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий;

4.7. Классным руководителям 1-11 классов:

4.7.1. в установленные сроки провести опрос родителей (законных представителей) по техническим условиям семьи обучающегося для организации дистанционного образования, для предоставления по запросам заданий на бумажных носителях;

4.7.2. информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

4.7.3. проводить с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу с обучающимися: организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.;

4.7.4. вести мониторинг выставления оценок учащимся;

4.7.5. обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

4.7.6. оказывать учебно-методическую помощь родителям.

4.8. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber.

4.9. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно – методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber)

4.10. Педагогов дополнительного образования, привлекать к организации дистанционного обучения в качестве помощников классных руководителей, учителей–предметников, организаторов дистанционных конкурсов.

4.11. Педагогу-психологу Луковниковой А.В., учителю логопеду Луковниковой Г.В., заведующей библиотекой Кашициной А.Н. периодически обновлять информацию по своему направлению, для оказания помощи родителям (законным представителям) и обучающимся.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Обушенко