

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от «10» 02. 2014г. № 30/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школы № 37
(Совет школы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №37 (далее – школа).

1.2. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами и иными нормативно - правовыми актами РФ, актами органов местного самоуправления, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Совета школы являются:

1.4.1. Определение основных направлений (программы) развития школы.

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.4.3. Участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательной деятельности.

1.4.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.4.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.4.6. Контроль за здоровьесберегающими и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

2.2. Совет школы осуществляет следующие функции:

2.2.1. Утверждает:

- программу развития школы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

2.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

2.3. Оказывает содействие деятельности творческих групп учителей и методических объединений.

2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- 2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.
- 2.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.
- 2.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3. Организация деятельности

3.1. Совет школы избирается на неопределенный срок из числа участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии школы. Состав совета школы при его создании утверждается приказом директора школы.

Совет школы избирается в количестве 11 человек, в том числе из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общем родительском собрании - 4 человека, представителей обучающихся X-XI классов, избираемых на общем собрании обучающихся - 2 человека, представителей работников школы, избираемых общим собранием работников, - 3 человека.

В состав совета школы входит директор школы.

3.2. Совет школы не выступает от имени школы.

3.3. Члены совета школы действуют исключительно на добровольной основе. Решение о включении и исключении членов совета школы после его создания принимается на заседании совета школы и оформляется протоколом.

3.4. Заседания совета школы проводятся по инициативе его членов или директора школы один раз в квартал, а также в иное время при наличии необходимости.

3.5. Информация о дате и времени созыва совета школы размещается на информационном стенде школы не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.6. Решение совета школы считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Документация и отчетность Совета школы

4.1 Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

4.2. Ход советов школы и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе в течение трех лет. Нумерация ведется с начала учебного года.

4.3 Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.4. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления всем работникам школы, обучающимся, их родителям (законным представителям).

5. Права и ответственность членов Совета школы.

5.1. Члены Совета школы работают на общественных началах.

5.2. Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя;
- созвать внеочередное заседание может председатель Совета на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Директора школы).

5.3. Член Совета школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием школы или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

5.4. После вывода из состава Совета школы его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.